


ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale UNITATEA MILITARĂ 02192 Nr. <i>467</i> din <i>03.02.2021</i> - Constanța -		Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția 1
		Revizia 1

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192

Comandor



Dr. ing. Alecu TOMA

De acord
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Comandor

Mihai TÎRȘOAGĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind modul de executare a achizițiilor prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
Cod: P.O. 02192 - 03.02-02

Verificat
Șef serviciu achiziții

Colonel
Adrian MIHĂILĂ

Întocmit
Șef compartiment achiziții

Căpitan
Constantin SCHIPOR

AVIZAT
PUBLICARE
Pentru
ȘEF STRUCTURĂ SECURITATE
L. col. IGNAT-GUY M.

480/04.02.2021

CUPRINS

<i>Conținut</i>	<i>Pagina</i>
CUPRINS	3
1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
6. RESPONSABILITĂȚI	7
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR	7
8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII	8
9. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE	8
10. ANEXE	9
10.1. GRAFIC "ETAPELE PROCEDURII SIMPLIFICATE"	10

1. SCOP

Stabilirea modului în care se vor executa achizițiile prin Procedura simplificată în cadrul UM 02192 Constanța.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul Serviciului achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing precum și al compartimentelor de specialitate care au responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de achiziții în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 98/2016 – “Legea privind achizițiile publice”
- H.G. 395/2016 – “Pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L 98/2016”
- Legea 101/2016- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- ANMB** = Academia Navală “Mircea cel Bătrân”;
SMFN = Statul Major al Forțelor Navale;
O.Z.U. = Ordinul de zi pe unitate
S.E.A.P = Sistemul electronic de achiziții publice
P.A.A.P = Programul Anual de Achiziții Publice
D.U.A.E = Documentul Unic de Achiziții European

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1):

- a) 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;*
- b) 649.895 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;*
- c) 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;*
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2”.*

e)cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;	
f)sursa de finanțare;	
g)termenul-limită de primire a ofertelor: Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin: - 10 zile , în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de <i>servicii sau produse</i> ; - 6 zile , în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de <i>produse de complexitate redusă</i> ; - 15 zile , în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de <i>lucrări</i> . În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la alin. (5) sau alin. (9), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, care nu poate fi mai mică de: ↓ 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare simplificat, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, ↓ 9 zile , în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.	
h)adresa la care se transmit ofertele	
i)limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele	
j)perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;	
k)criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	
2. Prelungirea perioadei stabilită în anunțul de participare simplificat sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor (dacă este cazul)²	Serviciul achiziției, planificare resurse, management contracte și marketing
Durata prelungirii perioadei prevăzute mai sus nu poate fi mai mică de 3 zile , respectiv 2 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 113 alin. (10) din Legea 98/2016, termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.	
3. Solicitări de clarificări/răspuns la solicitări de clarificări	Serviciul achiziției, planificare resurse, management contracte și marketing/ Compartimentele de specialitate
- Publicarea răspunsurilor însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, cu cel puțin 6 zile în cazul contractului de achiziție publică de lucrări, respectiv 3 zile în cazul contractului de achiziție publică de produse sau de servicii, sau cu cel puțin 2 zile , în cazul contractului de achiziție publică de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență, demonstrate în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, fără a dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările respective. - Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată în S.E.A.P perioada stabilită în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire	
4. Semnarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate	Comisia de evaluare
5. Deschiderea ofertelor	Comisia de evaluare
- întocmirea Procesului-verbal de deschidere a ofertelor și publicarea acestuia în S.E.A.P. - în cel mult 1 zi lucrătoare de la deschidere , în care se consemnează: ↓ modul de desfășurare a ședinței ↓ aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor ↓ elementele principale ale fiecărei oferte ↓ lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte - solicitarea de clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă	
6. Evaluarea documentelor D.U.A.E. și întocmirea Procesului-verbal de evaluare D.U.A.E.	Comisia de evaluare
- evaluarea documentelor D.U.A.E.	
- întocmirea raportului privind solicitările de clarificări	

² În condițiile art. 153 din Legea 98/2016

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Structura	Responsabilitatea	Observații
0	1	2	3
1	Serviciului achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; - îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; - aplică și finalizează Procedura simplificată; - constituie și păstrează dosarul achiziției publice. 	
2	Compartimente de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> - transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru; - transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege; - în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute mai sus, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică; - informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse; - transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale. 	
3	Compartimentul Financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> - informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora. 	

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							

ETAPELE PROCEDURII SIMPLIFICATE

